

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в коммунальном унитарном предприятии «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Жемчужина» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, к которому гражданин должен обратиться, № кабинета	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки (или) решения
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Павлова Ирина Васильевна, специалист по кадрам каб № 8	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Павлова Ирина Васильевна, специалист по кадрам каб. № 8	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Павлова Ирина Васильевна, специалист по кадрам каб. № 8	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер каб. №2	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по	Сташкевич Наталья Збигневна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в

беременности и родам	бухгалтер, каб. №2	справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		я, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от др. государ. органов и (или) получения доп. инф. необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в РБ св-во о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами РБ св-ва о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организац	единовремен но

		(удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо св-во о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исп. и расп. органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка св-во о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		ий – 1 месяц	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях до 12-недельного срока беременности	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, каб. №2	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо св-во о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей св-во о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	единовремен но

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность св-ва о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исп. и распор. органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 л. удостоверение пострадавшего от катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение св-во о заключении брака – в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>месяц 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	--	--	------------------	--	---

		<p>случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо св-во о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 л. и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 л. другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность св-ва а о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностр. граждан и лиц без</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в</p>

гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких св-в) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исп. и расп. органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 л. удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу св-во о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо св-во о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся

запроса документо в и (или) сведений от других государств органов, иных организаций – 1 месяц

котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>(представляется на всех детей, на детей старше 14 л. представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от др. государ. органов и (или)</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				получения доп. информации необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документа в и (или) сведений от др. государ. органов и (или) получения доп. информации необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае	на срок, указанный в листке нетрудоспособности



курортном лечении ребенка- инвалида				запроса либо представл ения документо в и (или) сведений от др. государ. органов и (или) получения доп. инф. необходим ой для назначени я пособия, – 1 месяц	бности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращени я	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Павлова Ирина Васильевна, специалист по кадрам каб № 8	-	бесплатно	5 дней со дня обращени я	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Дубновичкая Ольга Петровна, воспитатель, 2-й корпус. 2-й этаж игровая	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Павлова Ирина Васильевна, специалист по кадрам каб № 8	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ св-во о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ св-во о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 л	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен но
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Дубновичкая Ольга Петровна, воспитатель, 2-й корпус. 2-й этаж игровая	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных	Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходим	6 месяцев

<p>требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>				<p>ости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 м.</p>	
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР:**

**процедура № 2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25.**

Павлова Ирина Васильевна, специалист по кадрам каб. № 8 административный корпус, тел. 6 13 30

В период временного отсутствия специалиста, предварительное консультирование осуществляет – Лещевич Светлана Степановна юрисконсульт, каб. № 10 административный корпус, тел. 6 13 30

**процедура № 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9, 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.20, 2.29., 2.35., 18.7., 18.13.** Сташкевич Наталья Збигневна, бухгалтер, Каб. №2 административный корпус т. 27131.

В период временного отсутствия специалиста, предварительное консультирование осуществляет главный бухгалтер Хаткевич Елемна Марьяновна, каб.3, тел. 27131

**процедура № 2.24., 2.44.**

Дубновичкая Ольга Петровна, воспитатель , 2-й корпус. 2-й этаж игровая комната т.8029 5913954

В период временного отсутствия специалиста, предварительное консультирование осуществляет Лещевич Светлана Степановна юрисконсульт, каб. № 10 административный корпус, тел. 6 13 30

**ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЕЖЕДНЕВНО с 8.00. до 17.00 ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ с 13.00 до 14.00. ВЫХОДНЫЕ ДНИ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ**